



# **Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero**

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414

Sito Web: [www.liceoalghero.edu.it](http://www.liceoalghero.edu.it) e-mail: [SSIS027005@istruzione.it](mailto:SSIS027005@istruzione.it) PEC: [SSIS027005@pec.istruzione.it](mailto:SSIS027005@pec.istruzione.it)

Sedi Associate: Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"

Circ. n° 10

Alghero 9 settembre 2023

Ai sigg. Docenti dell'I.I.S. E. Fermi

Alla DSGA - All'Albo - Sede –

Per notifica individuale Al Sito [www.liceoalghero.edu.it](http://www.liceoalghero.edu.it)

## **Oggetto: Attribuzione funzioni strumentali A.S. 2023 – 2024**

Si comunica sulla base dell'art. 33 del C.C.N.L. del 29.11.2007, vista la proposta individuazione funzioni strumentali (collegio 1.9.2023), verificato che nei collegi di plesso non sono state avanzate altre proposte rispetto alle seguenti aree di intervento:

### **Area 1- Gestione PTOF e sostegno al lavoro docente**

- Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF coordinamento commissione PTOF e ampliamento dell'offerta formativa.
- Raccolta esigenze formative Istituto (in coordinamento con funzione area 4)
- Supporto alla funzione 4 nella revisione e aggiornamento del RAV e del PdM
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...)
- Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso (in coordinamento con i referenti di plesso)
- Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione extracurricolare
- Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione
- Interazione con il D.S., le altre funzioni strumentali e di sistema, il DSGA.

### **Area 1 A – Coordinamento figure di sistema PCTO e piano attività dell'Istituto.**

- Coordina i referenti di plesso per le attività di PCTO e con essi seleziona le attività proposte dagli enti esterni.
- Supporta il referente di plesso del Liceo Manno nel coordinamento delle figure di sistema;
- Diffondere format condivisi di progettazioni, verbali e altri documenti utili per le attività di PCTO;
- Collabora col DS nella predisposizione del piano annuale delle attività docente e delle attività dei docenti in comune con altri istituti;
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro; Relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'opera.



## **Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero**

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSI5027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414

Sito Web: [www.liceoalghero.edu.it](http://www.liceoalghero.edu.it) e-mail: [SSI5027005@istruzione.it](mailto:SSI5027005@istruzione.it) PEC: [SSI5027005@pec.istruzione.it](mailto:SSI5027005@pec.istruzione.it)

Sedi Associate: Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"

### **Area 3- Inclusione e benessere a scuola**

- Coordinamento delle attività destinate agli studenti con Bisogni educativi speciali, rapporto con enti esterni (Provincia, USR ufficio VI, erogatori servizio educativo e di assistenza di base).
- Coordinamento dei referenti GLHO
- Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, collaborazione nelle attività di inserimento ed integrazione studenti DSA o BES.
- Coordinamento dei calendari e degli incontri con operatori sanitari ed educativi esterni -
- Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP e collaborazione con l'ufficio alunni.
- Stesura e aggiornamento del PAI  
Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.
- Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.
- Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.
- Interazione con il D.S., le altre funzioni strumentali e di sistema, il DSGA.

### **Area 4 – Sistema autovalutazione d'istituto e valutazione apprendimento e comportamento**

- Monitoraggio iniziale – intermedio e finale del sistema I.I.S. E. Fermi di Alghero.
- Aggiornamento monitoraggi RAV e PdM
- Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti.
- Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione.
- Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi.
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM.
- Coordina e referenti progetti di valorizzazione delle eccellenze
- Interazione con il D.S., le altre funzioni strumentali e di sistema, il DSGA.

### **Area 6 – Supporto alla digitalizzazione e al sito WEB**

- Coordina le attività di gestione del sito Web in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali – Si coordina col gestore della piattaforma (Argo).
- Pubblicazione tempestiva del materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa verifica della possibile pubblicazione del materiale in raccordo col consulente privacy, con il DS e le altre figure di sistema.
- Supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici, delle LIM e della Digital Board.
- Coordinamento degli assistenti tecnici sul funzionamento delle reti e dispositivi informatici – digitali.
- Interazione con il D.S., le altre funzioni strumentali e di sistema, il DSGA per la partecipazione a progetti locali o del PNRR.



## ***Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero***

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414

Sito Web: [www.liceoalghero.edu.it](http://www.liceoalghero.edu.it) e-mail: [SSIS027005@istruzione.it](mailto:SSIS027005@istruzione.it) PEC: [SSIS027005@pec.istruzione.it](mailto:SSIS027005@pec.istruzione.it)

Sedi Associate: Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"

---

I docenti interessati ad accedere ad una funzione strumentale per le suddette aree, con durata annuale, sono invitati a presentare la propria istanza al Dirigente Scolastico, tramite la mail istituzionale

[SSIS027005@istruzione.it](mailto:SSIS027005@istruzione.it) entro il 15.9.2023, indicando nell'oggetto: "Richiesta attribuzione funzione – strumentale N. \_\_ A.S. 2023/24" e allegando CV in formato europeo.

**Le Funzioni strumentali saranno attribuite nel collegio dei docenti previsto per lunedì 18 settembre 2023 , in tale sede si potranno definire anche le eventuali attività di coordinamento tra le funzioni.**

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

*Mario Perotto*

*Documento firmato digitalmente*